ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

БЕКІТЕМІН
әл-Фараби атындағы ҚазҰУ
Бірінші проректор м.а.
_______________М.М. Бүркітбаев
_______________2019 ж.

«әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының Баспагерлік-редакторлық және дизайнерлік өнер кафедрасының филиалы туралы
ЕРЕЖЕ

Көшірме	Код	Шығарылымы	Дайындады	Келісілді	Келісілді
	Е ҚазҰУ	Бірінші	«Қазақ энциклопедиясы» ЖШС директоры Тойбаева Ж. Журналистика факультетінің деканы ф.ғ.к., доцент Медеубек С. Баспагерлік, редакторлық және дизайнерлік өнер кафедрасының меңгерушісі, профессор, ф.ғ.д. Рамазан А.	Департамент директоры Шинтаев Н.Т. Стратегиялық даму орталығының директоры Минажева Г.С. Құқықтық жұмыс басқармасы басшысы Курманалиев Б.О Адам ресурстары және архив басқарма басшысы Мадиярова А.С.	Әкімшілік-шаруашылық жұмыс жөніндегі проректоры Малаев Х.А. Оқу ісі жөніндегі проректор Хикметов А.Қ. Академиялық мәселелер жөніндегі департамент директоры Мухитдинова Т.М.

2019

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ

ӘЛ-ФАРАБИ АТЫНДАҒЫ
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ УНИВЕРСИТЕТІ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

«КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АЛЬ-ФАРАБИ»

БҰЙРЫҚ **ПРИКАЗ**

19 27 12 № 682

Кафедра филиалын ашу туралы

Қазақстан Республикасы Еңбек Кодексінің 11 бабына сәйкес, Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің 2019 жылдың қазан айының 15 жұлдызында өткен Ғылыми кеңесінің №7 шешімі негізінде және білім беру сапасын, ғылыми потенциалды арттыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. ЖШС «Қазақ энциклопедиясы» жанынан Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің баспагерлік-редакторлық және дизайнерлік өнер кафедрасының филиалы **ашылсын.**

2. ЖШС «Қазақ энциклопедиясы» жанынан ашылған Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің баспагерлік-редакторлық және дизайнерлік өнер кафедрасының филиалының Ережесі **бекітілсін.**

3. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау оқу жұмысы жөніндегі проректор А.К. Хикметовке **жүктелсін.**

Негіздеме: 15.10.2018 жылғы университет Ғылыми кеңесі мәжілісінің № 7 хаттамасының көшірмесі, журналистика факультетінің деканы С.Медеубектің ұсынысы.

РЕКТОР **Ғ. МҰТАНОВ**

Келісілді:
Оқу жұмысы жөніндегі проректор — А. Хикметов
Экономика және қаржы департаментінің директоры — Н. Шинтаев
Құқықтық жұмыс басқармасының басшысы — Б. Құрманалиев
Енгізілді:
Адам ресурстары және архив басқармасының басшысы — А.Мадиярова
Жауапты орындаушы — А.Туркстанова

Таратылсын: АРжА, ЭжҚД

«Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының Баспагерлік-редакторлық және дизайнерлік өнер кафедрасының филиалы туралы ЕРЕЖЕ

ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Кафедраның өндірістегі филиалы жоғары оқу орындарының халық шаруашылығының әртүрлі салаларымен өзара қызмет етуінің маңызды формасы болып саналады. Ол білікті мамандарды, соның ішінде ИИДМБ-2 аясында оқитын магистранттарды даярлаудың сапасын жақсарту мақсатында, оқу процесінің практикалық бағытын күшейту, бірлескен ғылыми зерттеу жасау және ҒЗЖ нәтижелерін өндіріске енгізу мақсатында құрылады.

Кафедра филиалы өз қызметінде Қазақстан Республикасының 2007 жылдың 27-шілдесіндегі "Білім туралы" Заңын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің «Әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының Жарғысын, ҚР Білім және ғылым министрлігінің ҚР МЖМБС 5.03.015-2009 жүйесін басшылыққа алады. Сондай-ақ Оқу жұмысы және педагогикалық жүктемені, ҚР МЖБС 5.04.033-2011 негізгі ережелерін, ҚР Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартын, Жоғары оқу орнынан кейінгі білім, магистратура, кәсіпорынның (мекеменің, ұйымның) негізгі ережелерін, Жарғысын (Ережесін), Ғылыми кеңестің шешімдерін және басқа да құжаттарды негізге алады.

2. ҰЙЫМДАСТЫРУ ҚҰРЫЛЫМЫ

2.1. Филиал кафедраның өндірісте жұмыс істеуге арналған құрылымдық бөлімшесі болып табылады.

2.2. Филиал құрамында жұмыс беруші тарапынан филиал меңгерушісі, кафедра тарапынан оқытушылар мен ғылыми қызметкерлер болады.

2.3. Қызметкердің міндеттері.

Филиал меңгерушісі:

- кафедра меңгерушісімен бірге филиалдың жұмыс жоспарын дайындауға қатысады және ол жоспарға кәсіпорын басшылығының келісімін алады;
- филиал үшін кадрларды іріктеуге және оқу жүктемесін бөлуге қатысады;
- филиал жұмысын өндірісте ұйымдастырады;
- жеке жоспарлы оқу-әдістемелік, тәрбиелің және ғылыми жұмыстарды атқарады;
- кафедра мәжілісінде атқарылған жұмыстар бойынша есеп береді.

Оқытушы:

- жеке жоспарлы оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысын орындайды;
- кафедрамен келісім бойынша жоспарлы ғылыми жұмыстарды орындайды және ҒЗЖ нәтижелерін өндіріске енгізумен айналысады.

Ғылыми қызметкер:

- жоспарлы ғылыми жұмыстарды орындайды;

- ҒЗЖ нәтижелерін өндіріске енгізу жұмыстарына қатысады.

3. ФИЛИАЛДЫҢ ҚҰРЫЛУЫ

3.1. Филиал университеттің ғылыми кеңесінің шешімі және университет пен ұйым арасындағы белгіленген келісім-шартта көрсетілген мерзімге дейін бекітілген екі жақты келісім-шарт негізінде университет ректорының бұйрығымен құрылады.

3.2. Филиал штатын оқу жүктемесі мен атқарылған жұмыс көлеміне сәйкес кафедра құрады.

3.3. Филиалды филиал меңгерушісі басқарады. Оны жұмыс беруші ұйымның жетекші мамандары арасынан немесе кафедраның штаттық қызметкерлері қатарынан кафедраның ұсынысы бойынша ректор тағайындайды. Осы жағдай негізінде кафедра филиалының құрамына кафедраның оқытушылары мен ғылыми қызметкерлері, сондай-ақ білікті қызметкерлер кіре алады. Профессорлық-оқытушылар құрамын, өзге де ғылыми қызметкерлерді қызмет барысында ауыстыру белгіленген тәртіппен жүргізіледі.

3.4. Кафедраның меңгерушісі филиалға жалпы басшылық етеді және үнемі оның қызметін бақылап отырады.

3.5. Кафедра филиалының оқу үдерісін және ғылыми-зерттеу жұмыстарын қамтамасыз етуге қажет материалдық-техникалық базасын университетпен бірлесіп жұмыс беруші ұйым жасақтайды және жетілдіріп отырады.

4. ФИЛИАЛДЫҢ ЖОСПАРЛЫ ҚЫЗМЕТІ

4.1. Филиал кафедра пәндері бойынша оқу-әдістемелік жұмысын және ұйымның өндірістік қызметі саласындағы ғылыми-зерттеу жұмысын жүргізеді.

4.2. **Оқу жұмыстары:**

- зертханалық-практикалық сабақтар өткізу және жеке бөлімдер бойынша студенттердің білімін тексеру;
- арнайы пәндер мен мамандандыру пәндері бойынша сабақтар өткізу;
- оқу және өндірістік практикаға, оның ішінде диплом алдындағы практикаға басшылық ету;
- курстық және дипломдық жұмыстарды (жобаларды) басқару және қорғау);
- оқу орындарының жоғары курс студенттеріне арнайы пәндер және мамандандыру пәндері бойынша шеберлік сағаттарын өткізу үшін кәсіпорынның жетекші мамандарын тарту;
- кафедра оқытушыларының жұмыс беруші ұйымда тағылымдамадан өтуі.

4.3. Әдістемелік жұмыстар:

- пәндер бойынша жұмыс бағдарламаларын дайындауға қатысу;
- өндіріс жағдайынд зертханалық-практикалық сабақтар бойынша әдістемелік нұсқауларды әзірлеу;
- студенттерге ұйымдастырушылық және әдістемелік көмек көрсету;
- университеттің оқу-әдістемелік конференцияларына қатысу.

4.4. Ғылыми жұмыстар:

- студенттерді тарта отырып, ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу;
- кафедраның ғылыми әзірлемелерінің нәтижелерін өндіріске енгізу;
- ғылыми-практикалық конференцияларға қатысу;
- ұйым қызметкерлері арасында ғылым мен білімді насихаттау;
- ұйым қызметкерлері қатарынан магистранттардың ғылыми жұмысына асшылық жасау.

4.5. Тәрбие жұмыстары:

- студенттерді нақты өндірістік жағдайларға бейімдеу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру;
- еңбек ұжымында студенттердің ұйымдастырушылық және тәрбие жұмысының дағдыларын қалыптастыру;
- кәсіпорын жастары арасында кәсіптік бағдар беру жұмыстарын жүргізу және университетте мақсатты түрде оқуға келетін үміткерлерді іріктеу.

4.6. Оқу-әдістемелік, тәрбиелік және ғылыми-зерттеу жұмыстарды ұйымдастыру бойынша филиалдың барлық шешімдерін университеттің оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу бөлімімен келісіп, кафедра меңгерушісі бекітеді.

5. РЕТТЕУШІ ҚҰЖАТТАР

5.1. «әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университеті» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының Кафедраның өндірістегі филиалы туралы Ережесі.

5.2. Ректордың филиалды ұйымдастыру туралы бұйрығы, ол бұйрықта мыналар көрсетіледі: `

- кафедраның филиалға бөлінетін оқу жүктемесінің көлемі;
- филиалдың меңгерушісі;

5.3. Кафедраның өндірістегі филиалын ұйымдастыру туралы келісім-шарт.

5.4. Оқу, әдістеме, тәрбие, ғылыми-зерттеу жұмыстары сияқты бөлімдерден тұратын жұмыс жоспары.

5.5. Филиал қызметкерлерінің жеке жүктемелері.

5.6. Филиал ұжымы мәжілістерінің хаттамалары.

57. Студенттердің сабаққа қатысуын есепке алу журналдары.

5.8. Жұмыс туралы жылдық есептер.

Келісімшарт № 2

әл-Фараби атындағы ҚазҰУ-дің Баспагерлік-редакторлық және дизайнерлік өнер кафедрасының филиалын ұйымдастыру туралы «Қазақ энциклопедиясы»ЖШС

Алматы қаласы "12. 12. 2019 ж.

әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің, - (бұдан әрі "Университет") - атынан Жарғының негізінде әрекет ететін, журналистика факультетінің деканы Медеубек Сағатбек Медеубекұлы бір тараптан және «Қазақ энциклопедиясы» ЖШС, - бұдан әрі "Ұйым", - Жарғы негізінде әрекет ететін Басқарма Төрағасы Тойбаева Жадыра Нұрбайқызы екінші тараптан, (бұдан әрі "Тараптар") төмендегідей Келісімшарт жасады:

1.ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР:

әл-Фараби атындағы Қазақ ұлттық университетінің Кафедра филиалы туралы Ережесіне сәйкес Тараптар **«Қазақ энциклопедиясы»ЖШС базасында** кафедра филиалын құруға келісті.

Кафедра филиалын құру мақсаты – «Баспа ісі», «Дизайн» мамандықтары бойынша білім алушылардың, ізденушілердің кәсіби білігін өндірістік тәжірибе негізінде жетілдіру, оқу үдерісінің практикалық бағытын күшейту, сондай-ақ бірлескен ғылыми зерттеулер жүргізу, олардың нәтижелерін өндіріске енгізу.

Кафедраның өндірістік филиалы кафедра оқу-ғылыми бөлімшесі болып табылады. Филиал жұмысы ұйым базасында жүргізіледі, филиал штаты кафедра мен ұйым қызметкерлерінен құралады.

Кафедра филиалының оқу процесін қамтамасыз етуге және ғылыми-зерттеу жұмыстарды жүргізуге қажет материалдық-техникалық базасын ұйым мен университет бірлесіп құрады және жетілдіреді.

2.КӘСІПОРЫННЫҢ МІНДЕТТЕРІ

2.1.Кафедра филиалының жұмысына қажетті жағдайлар жасау:

а) жалдау ақысын алмай оқу-жаттығу жұмыстарын жүргізу үшін оқу жайын бөлу және оны жабдықтау;

б) оқу сабақтарын және ғылыми-техникалық зерттеулер жүргізу үшін құрал-жабдықтар, құрал-саймандар, басқа да құралдар беру;

в) студенттер мен оқытушылардың қауіпсіз еңбек жағдайын қамтамасыз ету;

г) кафедраны көрнекі құралдармен жабдықтау үшін практикалық көмек көрсетуге деп шығарылатын өнімнің және т. б. үлгілер түріндегі құралдармен қамтамасыз ету;

д) бірлескен ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізуге мүмкіндік жасау және оның нәтижелерін өндіріске енгізу;

е) «Баспа ісі», «Дизайн» мамандықтары бойынша бакалавриатта, магистратурада және докторантурада практиканың барлық түрлерін жүргізу мақсатында ұзақ мерзімді келісімшарттар жасау;

2.2. Оқу-әдістемелік және ғылыми-зерттеу жұмыстарын жүргізу үшін филиалды ұйымның білікті қызметкерлерімен қамтамасыз ету.

2.3. Студенттердің курстық, дипломдық жұмыстарының (жобаларының), магистранттар мен докторанттар диссертацияларының және кафедра ОПҚ-ның ғылыми-зерттеулерінің тақырыптарын бекітуге, жүзеге асыруға қажеттілігі мен мүмкіндіктеріне орай ұйымның өкілдерін қатыстыру.

2.4.Тәрбие жұмысының жоспары бойынша іс-шараларды ұйымдастыру.

2.5.Кафедра оқытушыларының тағылымдамадан өтулеріне жағдайлар жасау.

3.УНИВЕРСИТЕТТІҢ МІНДЕТТЕРІ

3.1. Филиал құру үшін кафедра сағатының жалпы көлемі мөлшерінде оқу жүктемесін бөлу. Ұйым базасында филиал шеңберінде мынаны жоспарлау керек:

- 6В02101-Баспа ісі, 7М02101-Баспа ісі пәндері бойынша зертханалық-тәжірибелік сабақтар;
- студенттердің өндірістік (диплом алдындағы) практикасы;
- курстық жобалар (жұмыстар);
- диплом жобалары (жұмыстары);
- ғылыми зерттеулер жүргізу және олардың нәтижелерін өндіріске ұсыну, енгізу.

3.2.Филиалды жоғары білікті қызметкерлермен қамтамасыз ету.

3.3.Филиал жұмысына білікті басшылықты қамтамасыз ету, ішінде:

- филиалдың жұмыс жоспарын әзірлеу;
- оқу кестесін құру;
- сабақ кестесін құру;
- оқу жүктемесінің тізбесін құру;

филиал қызметкерлерінің;

- ғылыми-зерттеу жұмысының орындалуын үйлестіру;
- филиал меңгерушісінің есебін тыңдау.

3.4.Ұйымның қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, курстық, дипломдық жұмыстар (жобалар) тақырыбын келісу.

3.5.Келісімшарт негізінде кәсіпорынның өтінімдері бойынша мамандарды мақсатты түрде даярлауды жүргізу. Ұйым қызметкерлерінің біліктілігін арттыру үшін қосымша келісімшарт жасап жәрдем көрсету.

3.6.Ұйым қызметкерлері қатарынан ізденушілердің ғылыми жетекшілігін қамтамасыз ету.

4. КЕЛІСІМШАРТТЫҢ ҚОЛДАНЫЛУ МЕРЗІМІ МЕН ТАЛАПТАРЫ

4.1. Келісімшарт екі тарап та қол қойған сәттен бастап күшіне енеді. Тараптар 7 жыл бойы әрекет етеді. Келісімшарт оны жасасуға қатысатын тараптардың келісімі бойынша ұзартылуы немесе ұзартылмауы мүмкін. Келісімшартқа өзгерістер мен толықтырулар жазбаша түрде және келісімшартқа қосымша түрінде жасалады.

Келісімшарттың қабылданған міндеттемесін тараптардың бірі бұзған кезде екінші тарап қарсы жақты 10 күн ішінде жазбаша түрде хабардар ете отырып келісімшартты бұзуға құқығы бар.

4.2. Туындаған даулар тараптар арасындағы жолымен шешіледі, ал келісім болмаған жағдайда - қолданыстағы заңнамада көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

4.3. Келісімшарт тең құқықтық күші бар 2 дана болып жасалды; Біреуі университетте, екіншісі кәсіпорында сақталады.

БИН 051240006235 РНН 600700030861 ОКПО 40679496 "ҚАЗАҚ ЭНЦИКЛОПЕДИЯСЫ" ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ Заңды мекен-жайы: АЛМАТЫ қ. , Әуезов ауданы, 8-ықшам ауданы, 19 "А" (КАТО: 751310000)	«әл-Фараби атындағы ҚазҰУ» ШЖҚ РМК әл-Фараби, Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, әл-Фараби даңғылы, 71, 050040.Мекен-жайы: Алматы қ., Абылай хан даңғылы, Әл-Фараби к-сі, 71 ЖСК KZ29319A010004148977, Алматы қ. "БТА Банкі" АҚ. БИК ABKZKZKX БСН 990140001154 КБЕ 16

«Қазақ энциклопедиясы» ЖШС ________________ Тойбаева Ж.Н.	әл-Фараби атындағы ҚазҰУ. Журналистика факультеті ________________ Медеубек С. М.

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ
между РГП на ПХВ «Казахский Национальный Университет имени аль-Фараби» и ТОО «Қазақ энциклопедиясы»

г. Алматы «20» 01 2020 г.

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Казахский Национальный Университет имени аль-Фараби», в лице проректора по учебной работе Хикметова Аскара Кусупбековича, действующего на основании Доверенности 50-9-3063 от 08.11.2018г., с одной стороны, и и товарищество с ограниченной ответственностью «Қазақ энциклопедиясы» в лице директора Тойбаевой Жадыры Нурбаевны, действующего на основании устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях дальнейшего развития сотрудничества в области образования и науки, повышения качества подготовки выпускников специальностей университета заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является совместная деятельность Сторон в сфере образовательной деятельности, проведение совместных научных исследований и проектов, повышение квалификации работников, стажировок и практик на основе принципов взаимного уважения, равноправия, институциональной независимости и взаимной выгоды;

1.2. Обновление и совершенствование содержания образовательных программ в соответствии с потребностями производства.

1.3. Совместная деятельность по трудоустройству выпускников КазНУ имени аль-Фараби.

1.4. Совместная деятельность осуществляется на основе дополнительных соглашений между Сторонами, а также в соответствии с согласованным планом мероприятий.

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Во исполнение настоящего договора Стороны принимают на себя согласованные взаимные обязательства в отдельных направлениях сотрудничества.

2.2. Для двухсторонней организации образовательного процесса и совместных научных работ Стороны:

- открывают филиал кафедры Издательско-редакторского и дизайнерского искусства и в товариществе с ограниченной ответственностью «Қазақ энциклопедиясы», разрабатывают и реализуют совместные образовательные программы рамках дуального обучения;
- приглашают высококвалифицированных специалистов для проведения консультаций, занятий, чтения лекций и других форм учебно-воспитательной и научной работы;
- осуществляют целевую подготовку молодых кадров в магистратуре и докторантуре;
- осуществляют повышение квалификации работников Сторон;
- оказывают друг другу консультативную, методическую и методологическую помощь;
- участвуют в совместных учебно-методических и научных работах;

2.3. Для организации совместных научных исследований и проектов Стороны:

- осуществляют проведение совместных прикладных научных исследований в рамках тем исследования Сторон;
- инициируют подготовку заявок на участие в совместных научно-исследовательских проектах на получение грантов по результатам научной деятельности;
- инициируют, организуют и проводят совместные научные, научно-практические конференции, семинары, круглые столы, мастер классы и мероприятия иного формата по результатам совместных исследований;
- представляют результаты совместных научных исследований в периодических и научных изданиях;
- взаимно обеспечивают консультации и стажировки педагогов, преподавателей, магистрантов и научных сотрудников.

2.4. Настоящий договор не исключает иных форм сотрудничества, которые могут быть предложены для обсуждения по инициативе каждой из договаривающихся Сторон.

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны заблаговременно информируют друг друга о невозможности выполнения отдельных обязательств, предусмотренных договором.

3.2. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения.

3.3. Настоящий договор не содержит финансовых обязательств для обеих сторон. Все детали, включая финансовые аспекты, относительно организаций мероприятий для официальных визитов программ по обмену и т.д., а также других деталей, относящихся к совместному сотрудничеству, будут обсуждены и подписаны в каждом определенном случае отдельно.

3.4. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права по настоящему Договору третьей стороне без письменного согласия другой Стороны.

3.5. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного и коммерческого порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

3.6. Стороны обязуются передавать друг другу все материалы, необходимые для развития взаимовыгодного сотрудничества в сфере образования.

3.7. Стороны обязуются при исполнении настоящего Договора не сводить сотрудничество к исполнению только содержащихся в настоящем Договоре требований, поддерживать деловые контакты и принимать все необходимые меры для обеспечения эффективности и развития их взаимных интересов.

IV. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение 5 пяти лет. В случае, если ни одна из Сторон не заявит о желании расторгнуть договор за один месяц до истечении срока, договор считается продленным на тот же период. Досрочное расторжение договора возможно по желанию любой из Сторон или в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий данного договора.

4.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах (по одному для каждой из Сторон), имеющих равную юридическую силу.

V. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

РГП на ПХВ "Казахский национальный университет имени аль-Фараби"
МОН РК Республики Казахстан
Индекс 050040
Адрес: г.Алматы,
пр. аль-Фараби, 71
БИН 990 140 001154
АО"Казкоммерцбанк"
ИИК KZ29319A010004148977
БИК ABKZKZKX
КБЕ 16
Телефон +7(727)3773344

ТОО "ҚАЗАҚ ЭНЦИКЛОПЕДИЯСЫ"
Индекс 050035
Адрес: г. Алматы, Ауэзовский район,
микрорайон 8, 19 "а"
(КАТО: 751310000)
БИН 051240006235
РНН 600700030861
ОКПО 40679496
Телефон +7 727 249 98 69

ПРОРЕКТОР ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ

А.К.ХИКМЕТОВ

2020г.

ДИРЕКТОР

Ж.Н. ТОЙБАЕВА

2020г.